



כ"ו חשוון תשע"ט  
04 נובמבר 2018

**האוניברסיטה העברית בירושלים**  
**בית הספר לעבודה סוציאלית ולרווחה חברתית**  
**מזכירות תלמידי בוגר**  
דרושה  
**מנהל/ית הוראה ותלמידים**

**תיאור התפקיד:**

- טיפול שוטף בסטודנטים לתוכנית הבוגר וההשלמות שנה א' ובכלל זה:
- מתן מידע ומענה למתעניינים, מעקב אחר רישום וקבלה.
  - מתן שירות לסטודנטים בסביבה רבת תרבותית: רישום לקורסים, טיפול בבחינות וציונים, ניהול תיקי הסטודנטים והנפקת אישורים.
  - קשר שוטף עם סטודנטים בכל האמצעים: טלפונית, דוא"ל, רשתות חברתיות בשפה העברית והאנגלית.
  - סיוע לראשי התוכניות ולרכזים: הכנת דוחות, רשימת נתונים, קביעת ראיונות עם סטודנטים, סגירת תארים וכו'.
  - מתן שירות לסגל ביה"ס: הדפסת רשימות סטודנטים ונתונים שונים על הקורסים, סריקות, צילומים וכו'.
  - טיפול בנושא המשגיחים בבחינות לכלל תכניות ביה"ס.
  - מטלות נוספות בהתאם להוראות הממונים.

**דרישות התפקיד:**

- תואר אקדמי.
- ניסיון בעבודה מנהלית בנושאי הוראה ותלמידים- יתרון.
- היכרות עם מערכות ממוחשבות בתחום מינהל תלמידים (שנתון-נט, רישום-נט, GR, רקפת)- יתרון.
- שליטה מלאה ביישומי OFFICE ואינטרנט ויכולת למידה של מערכות ממוחשבות.
- ידיעת השפה העברית על בוריה ואנגלית ברמה טובה. שפות נוספות- יתרון.
- תודעת שירות גבוהה, עבודה בצוות, יחסי אנוש מצוינים, כושר ארגון וסדר.

**היקף:** 3/4 משרה

**הערות:**

- **המשרה מיועדת לעובדי האוניברסיטה בלבד.**
- עובדים המועסקים באוניברסיטה יוכלו להגיש מועמדותם באם הם מועסקים בתפקידים הנוכחי 11 חודשים ומעלה.
- העסקה במינוי ארעי, מתח דרגות 36-38 בדרוג מח"ר.
- על פי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים (התשע"ג 2012) למשרה זו יוכלו לגשת גם עובדים בעלי תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך במקום תואר אקדמי.
- יהיו רשאים להגיש מועמדותם עובדים ללא השכלה אקדמית אך בעלי ניסיון של 5 שנות וותק מקצועי וכישורים מתאימים בתחום הרלוונטי.
- המועמדים יתבקשו לעמוד בבחינת אנגלית ברמה הנדרשת לתפקיד.
- לתואר אקדמי שלמדם בחו"ל, יש לצרף אישור משרד החינוך המכיר בתואר האקדמי הנ"ל.
- במסגרת מדיניות האוניברסיטה לעודד העסקת עובדים עם מוגבלויות, מובהר כי במקרים בהם ההערכות שניתנו למועמדים על ידי חברי הוועדה תהיינה זהות, תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלות.
- **על הבקשות להגיע לאגף משאבי אנוש עד ליום ראשון, י' בכסלו תשע"ט, 18/11/18.**

קורות חיים יש להגיש דרך לוח הדרושים בקישור

<http://jobs.hunterhrms.com/huji.ac.il>

משרה מספר JB- 3262