**דרוש: מנחה/ת קבוצות לתכנית המנהיגות אלבשאיר- לסטודנטים מצטיינים ממזרח ירושלים**

הנחיה וליווי קבוצות מנהיגות בתכנית אלבשאיר לסטודנטים מצטיינים ממזרח ירושלים הלומדים באוניברסיטה העברית .

**תאור התפקיד:**

* הנחייה תהליכית והעברת תכנית שבועית לקבוצת סטודנטים, מלגאים בתכנית אלבשאיר
* ליווי אישי לסטודנטים בהתאם לצורך (מעבר למפגש השבועי של התכנית) וביצוע פגישות תקופתיות
* השתתפות בישיבות צוות שבועיות ופגישות עיבוד
* הכנה ופיתוח תכנים, בהנחיית מנהלת התכנית ותאום הרצאות חיצוניות
* השתתפות בתהליכי מיון לקבוצות חדשות

**דרישות התפקיד:**

* **תואר ראשון בתחומים של חינוך/מדעי החברה/עו"ס**
* **שפת אם ערבית ושליטה טובה מאוד בעברית**
* ניסיון קודם בהנחית קבוצות
* יכולת הקשבה ואמפתיה
* יכולת ארגונית גבוהה, דייקנות, יוזמה, אחריות
* יכולת עבודה עצמאית ובצוות ויחסי אנוש מעולים

**היקף העסקה: כ 60 שעות חודשיות**

**דרישות נוספות**

* נדרשת התחייבות לשנתיים

**תחילת עבודה: מידי**

ההעסקה דרך עיריית ירושלים (מקום העבודה בקמפוס הר הצופים האוניברסיטה העברית)

נא לשלוח קורות חיים ולציין שם המשרה למייל: [bash.manage@mail.huji.ac.il](mailto:bash.manage@mail.huji.ac.il) עד 10.8.21

פניות מתאימות יענו בלבד.

**مطلوب: موجه/ة مجموعات لبرنامج البشائر الجامعي للقيادة**  
إرشاد ومرافقة مجموعات لبرنامج البشائر الجامعي للقيادة لطلاب الجامعة العبرية المتفوقين من شرقي القدس.

**وصف الوظيفة**:

* إرشاد برنامج اسبوعي وتمرير مضامين لمجموعة الطلاب المشتركين في برنامج البشائر
* مرافقة شخصية للطلاب حسب الحاجة (وذلك بالاضافة الى اللقاء الاسبوعي للبرنامج) وإجراء لقاءات دورية.
* مشاركة اسبوعية في جلسات الطاقم وجلسات التدريب الفردية.
* تحضير وتطوير المضامين بتوجيه من مديرة البرنامج وتنسيق المحاضرات الخارجية.
* المشاركة في عمليات فرز المجموعات الجديدة.

**متطلبات الوظيفة:**

* لقب اول في مجالات التربية/العلوم الاجتماعية/ خدمة إجتماعية.
* إجادة اللغة العربية بمستوى لغة ام واللغة العبرية بمستوى جيد جداً.
* خبرة سابقة بإرشاد مجموعات.
* القدرة على الاصغاء والتعاطف.
* قدرة تنظيمية عالية، دقة، مبادرة، مسؤولية.
* القدرة على العمل بشكل ذاتي ومستقل والعمل في فريق بالاضافة لعلاقات انسانية جيدة.

**حجم الوظيفة** : حوالي ٦٠ ساعة شهرية. مطلوب التزام لسنتين.

**بداية العمل:** فوري

التوظيف عن طريق بلدية القدس مكان العمل: الجامعة العبرية حرم جبل مشارف .  
يرجى ارسال السيرة الذاتية على البريد الالكتروني: [bash.manage@mail.huji.ac.il](mailto:bash.manage@mail.huji.ac.il)

تستقبل التوجهات حتى موعد أقصاه 10.8.21