

הזמנה להגשת הצעות למועמדות לתפקיד עובד קהילתי

1. כללי

עמידר החברה הלאומית לשיכון בישראל בע"מ (להלן: "עמידר") מעוניינת לגייס עובד קהילתי במסגרת פרויקט של פינוי בינוי בשכונת גילה בירושלים (להלן: "ההליך"). על כן, עמידר מזמינה בזאת מועמדים להגיש מועמדות.

2. תיאור הפרויקט

הפרויקט במסגרתו מתבקשים השירותים נשוא הליך זה, הינו פרויקט של התחדשות עירונית מסוג של פינוי-בינוי, בשכונת גילה בירושלים, הכולל הריסה של 288 יחידות דיור ובנייה של כ- 1,100 יחידות חדשות (להלן: "הפרויקט"). ביצוע הפרויקט כרוך בפינוי של כ-288 משפחות לדירות חלופיות עד לבניית משכנן החדש בפרויקט.

3. מהות השירותים

3.1. להלן פירוט מהות השירותים המינימליים הנדרשים במסגרת ההליך שבנדון (להלן: "השירותים"):

- א. סיוע בארגון ובהנעת הדיירים ובעלי העניין לקידום הפרויקט.
 - ב. השתתפות אקטיבית ומעורבות בהליך תכנון הקמת הפרויקט מבחינה קהילתית.
 - ג. השתלבות בפעילות הקהילתית השוטפת של עמידר בפרויקט ובמרכז קליטה גילה.
 - ד. הקמת נציגויות דיירים ובניית מנהיגות קהילתית שתפקידה לרתום את הדיירים להליך אינטגרטיבי של קידום הפרויקט (הליכי תכנון/הסכמות קנייניות/הסרת חסמים וכו').
 - ה. ליווי הדיירים בכל הליך הקמת הפרויקט, התארגנות והתאקלמות מקומית.
 - ו. סקירת ומיפוי קהילת המקום, לרבות מיפוי צרכים ועמדות של דיירים ובעלי עניין.
 - ז. עבודה בשיתוף פעולה עם מנהיגות מקומית.
 - ח. עבודה בשיתוף פעולה עם גורמים עירוניים ונציגים מטעם הרשות המקומית.
 - ט. כל מטלה אחרת בתחום ההתארגנות הקהילתית שתידרש לטובת הפרויקט.
- 3.2. השירותים הנ"ל יבוצעו על-פי לוח הזמנים, היקף שעות העבודה, והתמורה הקבועים בהסכם ההתקשרות. יודגש, כי נדרשת מהמועמד גמישות בשעות העבודה לצורך ביצוע השירותים מושא הליך זה.

4. הקריטריונים הנדרשים להגשת מועמדות לתפקיד

- רשאי להגיש מועמדות לתפקיד עובד קהילתי כל מועמד אשר עומד, במועד האחרון להגשת המועמדות להליך (כהגדרתו להלן), בכל הדרישות המפורטות להלן:
- 4.1. מועמד שהינו יחיד אזרח מדינת ישראל בעל עסק פטור, או הרשום כעוסק מורשה, או חברה הרשומה כדין ברשם החברות בישראל, או שותפות רשומה.
 - 4.2. במועמד או בבעל התפקיד המוצע על-ידי המועמד לצורך מתן השירותים, מתקיימים כל התנאים הבאים:
 - 4.2.1. הינו בעל תואר אקדמאי מטעם מוסד להשכלה גבוהה המוכר לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, התש"ח-1958 בלפחות אחד מהתחומים הבאים: חינוך, מדעי החברה, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה ותכנון עירוני.
 - 4.2.2. הינו בעל ניסיון במתן שירותי עבודה קהילתית, וזאת במהלך 2 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת המועמדות בהליך.

לעניין סעיף קטן זה: "עבודה קהילתית" – ליווי קהילות, פיתוח קהילות, גיבוש חוסן קהילתי ויזום מיזמים קהילתיים, הכול בהתאם לאיזה ממרכיבי השירותים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

4.2.3. סיפק שירותי עבודה קהילתית עבור לקוח במסגרת פרויקט תכנוני אחד (לכל הפחות).

4.3. קיום ועמידה של המועמד בכל התנאים הקבועים (ככל שרלוונטיים) בתקנה 6 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות"), ובגדר האמור המועמד הינו, נכון למועד האחרון להגשת המועמדות להליך, בעל אישורים תקפים על שמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 ומנהל ספרי חשבונות כחוק ועומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה.

4.4. המועמד לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פסקאלי (כגון, אי העברת נכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה ו/או לא מתנהלת נגד המועמד חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל, והכל - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א - 1981; במידה והמועמד הינו תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו.

5. הגשת מועמדות להליך

על המועמד להגיש לעמידר מועמדות באמצעות שליחת הצעת מחיר בעמוד אחד בלבד למנהלת יחידת התקציבים בעמידר, הגב' אסתר מיסס, בדוא"ל: eti.misas@amidar.co.il; עד לתאריך 25.12.2018 בשעה 14:00

ההצעות מחיר יכללו:

כלל השירותים שמציע המועמד מעבר לשירותים המינימליים המוזכרים לעיל

תמחור עבור העבודה הקהילתית

מספר השעות עבודה החודשיות שמתחייב המועמד לעשות במסגרת תפקידו

וכן על ההצעות לכלול קו"ח של המועמד:

- 5.1. על המועמד לצרף העתק קו"ח שלו או של בעל התפקיד המוצע על-ידיו. קורות החיים יכללו, בין היתר, פירוט לגבי לימודים, מקומות עבודה, ידע, ניסיון, שנים וכיוצ"ב. יצוין, כי עמידר תהא רשאית לדרוש מהמועמד להמציא לה המלצות להוכחת ניסיונו וידע קודם בתחום השירותים הנדרשים.
- 5.2. תעודות ואסמכתאות אודות זכאות לתואר ראשון ו/או תואר שני בתחומים המצוינים בסעיף 4.2.1 לעיל מטעם מוסד לימודי אקדמאי המוכר על-ידי המל"ג
- 5.3. ההצעות יהיו לתפקיד עובד קהילתי למשך שנתיים, עד 165,000 ₪ (לא כולל מע"מ)
- 5.4. יובהר כי חברת עמידר רשאית להעסיק את העובד הקהילתי למשך כל התקופה (שנתיים) או חלקה

6. הליכי הבהרות, שינויים ותיקון פגמים במסמכי חוברת ההליך ביוזמת עמידר

- 6.1. בכל שאלת הבהרה בקשר להליך זה, יהיה על המועמד לפנות לעמידר בשאלת הבהרה למר אדיר בן טובים – מנהל מחלקת פרויקטים והתחדשות עירונית בקהילה בעמידר, באמצעות טלפון מספר: 052-3780411, או בכתב לכתובת דוא"ל: adir.ben-tovim@amidar.co.il, כשבכותרת הדוא"ל יש לרשום: "הגשת מועמדות לתפקיד עובד קהילתי שאלות הבהרה".
- 6.2. המועד האחרון לפנייה בשאלות הבהרה כאמור, הן בעל-פה והן בכתב באמצעות דוא"ל, הינו עד ולא יאוחר מיום 18.12.2018 בשעה 12:00. עמידר תפרסם במרוכז לכלל המועמדים באמצעות דוא"ל תשובות לשאלות מהותיות שנשאלו על-ידי מועמדים, וזאת עד לזמן סביר לפני מועד סגירת ההליך.
- 6.3. עמידר תהיה רשאית לפרסם שינויים ו/או תיקונים לחוברת ההליך, אף אם אינם נובעים משאלות הבהרה שהתקבלו מהמועמדים, וזאת עד לזמן סביר לפני מועד סגירת ההליך.

- את פרסום השינויים / תיקונים אלה תשלח עמידר לכלל המועמדים בתפוצה כללית באמצעות דוא"ל.
- בגדר האמור עמידר תהא רשאית גם להאריך / לעדכן / לדחות את כל אחד מהמועמדים שבחברת ההליך לפי שיקול דעתה.
- 6.4. בכל מקרה של סתירה בין האמור בחוברת ההליך לבין תשובות עמידר לשאלות ההבהרה ו/או פרסום שינויים/תיקונים כאמור לעיל, תגברנה תשובות עמידר במסמכי ההבהרה.

7. הליך בחירת זוכה בהליך

- 7.1. עמידר תבחן את עמידת המועמדים בקריטריונים להשתתפות בהליך המפורטים בסעיף 4, ותזמן את המועמדים המתאימים לראיון אישי במשרדי עמידר. יצוין, כי עמידר תהא רשאית לדרוש מהמועמדים להמציא לה לשלב הריאיון האישי המלצות רלוונטיות להוכחת ניסיון וידע קודם של המועמדים.
- 7.2. עמידר תבחר מתוך כלל המועמדים שיגיעו לשלב הריאיון האישי את המועמד המתאים לה ביותר עבור מתן השירותים מושא הליך זה, הכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.3. עמידר תודיע לזוכה בהליך על זכייתו באמצעות טלפון ו/או דוא"ל ו/או דואר רשום.
- 7.4. עמידר שומרת לעצמה את הזכות לפנות למועמד בבקשה לקבלת הבהרות או השלמת פרטים ואישורים לצורך הוכחת עמידה בקריטריונים הנדרשים להשתתפות בהליך.
- 7.5. עמידר תהיה רשאית לפנות ללקוחות שונים של המועמד (גם אלו שלא פורטו בהצעתו) לצורך קבלת מידע והמלצות אודות המועמד והשירותים המוצעים.

8. ביטול ההליך ביוזמת עמידר

- עמידר שומרת לעצמה הזכות, מכל סיבה שהיא וללא צורך לנמק, לבטל את ההליך בכל עת מחמת שיקולים תקציביים, ארגוניים וכל נימוק אחר על פי שיקול דעתה הבלעדי ו/או להקפיאו. במקרים אלה למועמדים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי עמידר.

9. ניגוד עניינים

- 9.1. המועמד מתחייב שלא לעשות כל פעולה ו/או עבודה ולא להתקשר בהסכם עם צד שלישי כלשהו שעלול להיות בהם משום ניגוד עניינים עם פעולותיו והתחייבויותיו על פי ההליך/הסכם זה ולא להימצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים עם הפעולות לפי הליך/הסכם אלה.
- 9.2. המועמד יודיע לעמידר ללא דיחוי על כל חשש ואפשרות של ניגוד עניינים, ועמידר היא אשר תחליט באם אכן קיים ניגוד עניינים. מצאה עמידר כי קיים ניגוד עניינים, מתחייב המועמד לפעול על פי הנחיות עמידר.
- 9.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולצורך הבטחת קיומו של האמור בסעיף זה, יחתום המועמד על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ויצרפה להצעתו כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..**

10. כללי

- 10.1. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם העדכני, מעת-לעת.
- 10.2. כתובתה של עמידר תהא: רח' הרוקמים 26, מרכז עזריאלי, בניין D, קומה 6, חולון. כתובתם של המועמדים תהא הכתובת הנקובה במסמכי הצעתם.
- 10.3. כל הודעה שתישלח על-ידי עמידר בדואר רשום תיראה כאילו התקבלה אצל המועמדים תוך 3 ימי עסקים מיום המשלוח. במשלוח בדוא"ל או בפקסימיליה, תיראה ההודעה כאילו התקבלה אצל המועמדים ביום העסקים העוקב ליום בו נשלחה ואם נמסר ביד, בעת מסירתה.

בכבוד רב,

חברת "עמידר", החברה הלאומית לשיכון בישראל בע"מ

* * *

נספח א' - תצהיר עמידה בקריטריונים להשתתפות בהליך

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, שהינו מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המועמד"), ואשר המכהן כ_____ במועמד, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר כדלקמן:

1. פרטי המועמד:

שם המועמד (כפי שהוא מופיע במשרד הפנים או ברשם החברות/השותפויות וכיו"ב):	
ח.פ.ת.ז.:	
מספר עוסק מורשה:	
כתובת המועמד:	
מס' טלפון:	
דוא"ל:	
מס' פקס:	

2. פרטי בעל התפקיד מטעם המועמד:

בעל התפקיד המוצע על ידי המועמד לצורך מתן השירותים נשוא הליך הינו:

שם מלא	
ת.ז.	
דוא"ל	
טלפון סלולרי	

יובהר ויודגש, כי בעל התפקיד מטעם המועמד הוא בעל התפקיד אשר יבצע את השירותים באופן בלעדי. כל שינוי בזהותו של בעל התפקיד מטעם המועמד יעשה באישור עמידר מראש ובכתב ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות המצורף לחוברת ההליך.

3. הצהרות לעמידה בקריטריונים הנדרשים להשתתפות בהליך:

במועד האחרון להגשת מועמדות בהליך מתקיימים במועמד או בבעל התפקיד המוצע על-ידי המועמד כל התנאים הבאים:

3.1. הינו בעל תואר אקדמאי ממוסד אקדמאי מטעם מוסד להשכלה גבוהה המוכר לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, התש"ח-1958 בלפחות אחד מהתחומים הבאים: מדעי החברה, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה ותכנון עירוני.

להוכחת האמור בסעיף זה, יצרף המועמד אסמכתאות ותעודות רשמיות ובתוקף מאת המוסד האקדמאי להשכלה גבוהה.

3.2. הינו בעל ניסיון במתן שירותי עבודה קהילתית, וזאת במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדות בהליך.

- לעניין סעיף קטן זה: **"עבודה קהילתית"** – ליווי קהילות, פיתוח קהילות, גיבוש חוסן קהילתי וייזום מיזמים קהילתיים, הכול בהתאם לאיזה ממרכיבי השירותים המפורטים בסעיף 3 לחוברת ההליך.
- להוכחת האמור בסעיף זה, מצורפים לתצהיר זה קורות חיים המועמד או של בעל התפקיד המוצע מטעם המועמד, עם פירוט הידע, ניסיון ועבודות קודמות של המועמד בתחום השירותים מושא ההליך.
- 3.3. סיפק שירותי עבודה קהילתית עבור לקוח במסגרת פרויקט תכנוני אחד (לכל הפחות).
4. **הצהרות כלליות נוספות ומסמכים מצורפים:**
- 4.1. המועמד מקיים ועומד בתנאים הקבועים בתקנה 6 ו-6א לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (מצ"ב לחוברת ההליך שהגיש המועמד האישורים ותצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כנדרש בסעיף קטן 4.6.4 להלן).
- 4.2. לגבי מועמד שהינו חברה בע"מ או שותפות רשומה – המועמד אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים לשנים שקדמו לשנת 2017, ולא הוכרז כתאגיד מפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כתאגיד מפר חוק.
- 4.3. המועמד אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או לא הופעל צו כונס נכסים כנגדו ו/או אינו נמצא בעריכת הסדר נושים ו/או בהליכי הוצל"פ ביחס לחוב שיש בו כדי להשפיע על המשך תפקודו של המועמד ו/או ככל שמועמד הינו תאגיד- לא ניתנה לגביו הערת עסק חי בדו"חות הכספיים שלו.
- 4.4. כל הפרטים, הנתונים, ההצהרות וההתחייבויות הכלולים בתצהיר זה ובמסמכים הנלווים המצורפים לחוברת ההליך שהגיש המועמד, כפי שפורטו על ידי המועמד נכונים, מלאים, מדויקים ותקפים.
- 4.5. כל המסמכים, האישורים, ההיתרים והרישיונות המצורפים להצעת המועמד הינם העתקים מצולמים של מסמכי המקור וכי נכון למועד חתימתי על תצהיר זה, הם תקפים וכי לא ידוע לי על כל סייג, הגבלה, הוראה, התניה שיש בהם לפגוע בתקפותם.
- 4.6. מצ"ב להצעת המועמד המסמכים הבאים:
- 4.6.1. תעודת התאגדות/עוסק מורשה/עוסק פטור.
- 4.6.2. במקרה של יחיד (עוסק פטור או מורשה) – תעודת זהות.
- 4.6.3. תעודה מטעם המוסד להשכלה גבוהה בו למד המועמד.
- 4.6.4. קו"ח של המועמד או בעל התפקיד המוצע על-ידי המועמד.
- 4.6.5. אישורים ותצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
5. ידוע לי שעמידר תהיה רשאית לבדוק את תוכנו של מסמך זה, לדרוש פרטים נוספים וכו'.
6. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המועמד.
7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך