לתכנית שנתית ייחודית ומעניינת לנערים ונערות לקויי ראייה בירושלים דרוש\ה עו"ס\ית רכזת תכנית.

עדיפות לעו"ס קהילתי.

שעות העבודה גמישות, נדרשת נכונות לפעילות בחופשות ומספר פעמים בסופי שבוע.

דרישות התפקיד:

כישורי ניהול ומנהיגות

יחסי אנוש טובים .

יכולת עבודה בצוות, הדרכת צוות.

יוזמה ופיתוח תוכניות.

קו"ח [seker45@walla.com](mailto:seker45@walla.com)

026599502-רחל

026599501 מזכירות