

קול קורא לתפקיד רכזת בתכנית "מדברות עברית"

אנחנו מחפשים רכז או רכזת לתכנית "מדברות עברית", שיתוף פעולה של עמותת ליסאן והיחידה למעורבות חברתית בקמפוס הר הצופים. מטרת התכנית היא הקניית מיומנויות עברית מעשית לנשים ונערות מכל שכונות מזרח ירושלים, עם דגש על לימוד אינטראקטיבי ומיקוד בצרכי היומיום. מידע נוסף על התכנית ניתן למצוא באתר היחידה.

אם את/ה מעוניינת להוביל תכנית עם ייעוד ועשייה חברתית בעלת תרומה משמעותית, ויש לך יכולת הובלת צוות, הנחיה וארגון, מחויבות ואחריות, מקומך איתנו.

תיאור התפקיד:

- הובלת התכנית על כל ההיבטים: הנחיה, אדמיניסטרציה, ליווי ומתן מענה לבעיות המתעוררות בשטח
- גיוס סטודנטים מלגאים לתכנית ועריכת שיחות מיון בשיתוף עמותת ליסאן
- הכנה והנחייה של מפגשים בעלי תוכן חברתי ופדגוגי
- מתן מפגשי ליווי בשטח לצוותי ההוראה בתום השיעורים
- מעקב אחרי שעות המלגה של הסטודנטים ודיווח בתום כל סמסטר

היקף המשרה : 70 שעות חודשיות

דרישות התפקיד:

- התפקיד מיועד לסטודנט/ית לתארים מתקדמים או סטודנטית בשנה השלישית לתואר הראשון
- נסיון קודם בהנחיה - חובה
- יתרון לבעל/יות תואר בחינוך/תעודת הוראה/עבודה סוציאלית/לשון עברית
- התחייבות לפחות לשנה אקדמית מלאה החל מחודש ספטמבר 2019
- ידיעת השפה הערבית - יתרון משמעותי
- זמינות בשעות אחר הצהריים והערב

את קורות החיים יש לשלוח למייל – office@lissan.org

لسان
דיסאן



האוניברסיטה העברית בירושלים
THE HEBREW UNIVERSITY OF JERUSALEM

דיקנא הסטודנטים
DEAN OF STUDENTS OFFICE
מכתב עמادة شؤون الطلبة



الإعلان عن وظيفة مركز/ة لبرنامج "نتحدث العبرية"۔

وحدة التداخل الاجتماعية في مكتب عمادة شؤون الطلبة

نبحث عن مركز أو مركزة لبرنامج "نتحدث العبرية"، وهو ثمره تعاون بين جمعية "لسان" ووحدة التداخل الاجتماعي في الجامعة العبرية- جبل المشارف. يهدف البرنامج إلى إكساب مهارات المحادثة وأدوات عملية باللغة العبرية للنساء والفتيات من جميع أحياء القدس الشرقية، مع التركيز على التعلم التفاعلي وعلى الاحتياجات اليومية. للحصول على المزيد من المعلومات حول البرنامج ادخلوا موقع الوحدة.

إن كنتم/ن معنيين/معنيات بقيادة برنامج ذي رسالة ورؤية مجتمعية مؤثرة، ولديكم/ن القدرة على قيادة طاقم، وعلى التوجيه والتنظيم، وإن كنتم/ن تتحلون بالمسؤولية والالتزام، مكانكم/ن معنا.

الوصف الوظيفي:

- قيادة البرنامج على جميع المستويات: التوجيه، الإدارة، المرافقة ومعالجة المشاكل التي تحدث ميدانياً
- تجنيد طلاب للانضمام للبرنامج مقابل منحة، وإجراء محادثات تصنيف بالتعاون مع جمعية لسان
- تحضير وتوجيه لقاءات ذات محتوى اجتماعي وتعليمي
- إقامة لقاءات مرافقة ميدانية لطواقم التعليم في نهاية الدروس
- متابعة ساعات عمل الطلاب في إطار المنحة وتقديم التقارير في نهاية كل فصل

حجم الوظيفة: 70 ساعة شهرية

متطلبات الوظيفة:

- الوظيفة معدة لطلاب/طالبات الألقاب المتقدمة أو لطلاب/طالبات السنة الثالثة من اللقب الأول
- خبرة سابقة في التوجيه- إلزامي
- هناك أفضلية للحاصلين/ات على لقب أكاديمي في التربية/شهادة تدريس/ في العمل الاجتماعي/ اللغة العبرية
- الالتزام للعمل لسنة أكاديمية واحدة على الأقل، ابتداءً من شهر أيلول- سبتمبر 2019
- معرفة اللغة العربية- أفضلية مهمة
- التفرد في ساعات ما بعد الظهر والمساء

ويرجى ارسال السيرة الذاتية على البريد الالكتروني - office@lissan.org