

רכזת קהילה ופעילות ציבורית – קהילת ירושלים והסביבה

התפקיד כולל

- תכנון וביצוע של פרויקטים שמטרתם להשפיע על סדר יום ציבורי
- ליווי, ארגון והנחיית מפגשי קבוצות מתנדבים, ופורומים עירוניים של פעילות אזרחית לקידום נושאי טבע וסביבה במרחב הפעילות
- עבודה עם מתנדבים ופעילים .
- כתיבת והפצת תוכן הסברתי בנושאי איכות הסביבה – עבודה בניו מדיה
- הפקת מפגשים רבי משתתפים ואירועים ציבוריים וקהילתיים
- סיוע למנהלת הקהילה בנושאים שונים.

דרישות התפקיד:

- זיקה לתכני איכות טבע סביבה וקיימות עירונית
- תואר ראשון רלוונטי עם אוריינטציה לעבודה קהילתית. (עבודה סוציאלית קהילתית / סוציולוגיה /פסיכולוגיה / מדעי התנהגות /חינוך/ סביבה)
- השכלה רלוונטית + ניסיון מוכח בעבודה והנעה של קבוצות פעילים
- יכולת הבעה גבוהה בכתב ובעל פה
- ראייה מערכתית, יוזמה ויצירתיות
- תקשורת בין אישית מעולה
- גמישות ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות
- מגורים בירושלים /בסביבתה הקרובה
- יכולת התניידות עם רכב .
- ניסיון בגיוס משאבים-יתרון .

משרה מלאה

התחלה מיידית

פניות מתאימות יתקבלו בברכה hr1@spni.org.il

