

המדור להכשרה מקצועית
THE DEPARTMENT OF FIELD WORK TRAINING
قسم التدريب المهني

תקנות ההכשרה המקצועית

הצבת התלמידים למקומות הכשרה מקצועית

ההכשרה המקצועית מתקיימת במסגרת המכונה "מרכז למידה", כל אחד ממרכזי הלמידה מאפשר למידת יעד מיומנויות וערכים של מקצוע העבודה הסוציאלית דרך הדגמתם בתחום מסוים או עם אוכלוסיית יעד מסוימת. שני מרכזי למידה מוקדשים למגמה הקהילתית, שאר מרכזי הלמידה הנם במסגרת המגמה הפרטנית. בראש כל מרכז למידה עומד רכז/ת.

בכל אחת משתי שנות ההכשרה המקצועית מוצבים הסטודנטים. ות שבמגמה הפרטנית במרכז למידה שונה ובמסגרתו, הם משובצים. ות למקומות ההכשרה בקהילה בירושלים וסביבתה. הס.ן מודרכים. ות על ידי מדריכים. ות מטעם בית הספר. שיבוץ הסטודנטים למקומות ההכשרה המקצועית **נקבע אך ורק על ידי המדור להכשרה מקצועית.**

נלקחים בחשבון בהצבה זו, מטרות וצרכים חינוכיים ואפשרויות המצויות בידי המדור למצוא מקומות הכשרה מתאימים בסוכנויות השדה. צוות המדור עושה מאמץ לשבץ את התלמידים. ות לפי אחת מחמשת בקשותיהם כעולה מהעדיפויות, שנרשמו בשאלון מקוון שממולא מספר חודשים לפני שנת ההכשרה. ההכשרה המקצועית מהווה חלק מהלימודים ובשום מקרה לא תעשה תמורת תשלום לסטודנט. ות.

משך ההכשרה המקצועית

ההכשרה המקצועית מתחילה בשבוע השני של שנת הלימודים ונמשכת **באופן רצוף**, עד סוף שנת הלימודים **כולל** החופשה בין הסמסטרים.

בחופשה בין הסמסטרים - על הסטודנט. ית להמשיך בעבודה הישירה עם ולמען הפונים במגמה הפרטנית ובביצוע הפרויקטים במגמה הקהילתית. כמו-כן, על הסטודנטים. ות להגיע להדרכה. פירוט בנוגע לחובות הסטודנטים בתקופת המבחנים מפורסם בנפרד ע"י המדור להכשרה מקצועית

חופשות חגים ומועדים:

בחופשת הפסח: אין חפיפה מלאה בין ימי החופשה מהשיעורים הפרונטליים לבין החופשה מההכשרה המקצועית. החופשה מההכשרה היא קצרה יותר מאשר החופשה מהלימודים האקדמיים. סטודנטים. ות שאינם יהודים. ות זכאים. יות לחופשה בימי החגים שלהם. חלו החגים בימי הכשרה, יוחזרו ימי החופשה בחגי היהודים.

המדור להכשרה מקצועית
THE DEPARTMENT OF FIELD WORK TRAINING
قسم التدريب المهني

לוח חופשות ההכשרה המקצועית, יעודכן בראשית כל שנת הלימודים על ידי רכזת המדור להכשרה מקצועית וניתן לראותו בקישור באתר ההכשרה המקצועית.

היעדרויות מהכשרה מקצועית

סטודנטים ונדרשים ונכוחות מלאה בימי ההכשרה המקצועית שלהם. כל היעדרות (מחלה, מילואים וכד') דורשת השלמה מתאימה של ימי הכשרה מקצועית. כל היעדרות חייבת להיות בידיעת המדריך ובאישורו. כמו-כן, חובתו של הסטודנט. ית להודיע על היעדרותו. גם למקום הכשרתו המקצועית. היעדרות מההכשרה מעל לשבוע דורשת אישור של רכז. ת מרכז הלמידה, כמו-גם יידוע של ראש המדור להכשרה מקצועית. סטודנט. ית יכול. ה להיעדר עד שני ימי היעדרות בשנה מההכשרה מעבר לחופשות הנהוגות על פי לוח השנה האקדמי. עליו. ה לקבל מראש אישור לכך מהרכז. ת ומהמדריך. ה, ולתאם זאת עם מקום ההכשרה.

היקף ההכשרה המקצועית:

ההכשרה מתבצעת במהלך שתי שנות לימודים : בתכנית הבוגר בשנים ב' ו-ג' : בימי א' ו-ד' - 8 שעות כל יום (סה"כ 16 שעות שבועיות) ובתכנית ללימודי מוסמך בע"ס לבעלי תארים אחרים (תכנית ההשלמות) בשנים א' ו-ב' : בימי א' ו-ד' - 8 שעות כל יום (סה"כ 16 שעות שבועיות)

השתתפות בהכשרה מקצועית

- ההשתתפות בלימודי ההכשרה מקצועית של שנה ב' מותנית בעמידה בתנאי המעבר משנה א' לב'.
- קורסים נלווים : הנם קורסים הנלווים להכשרה המקצועית. לא ניתן לקחת חלק בקורסים אלו שלא במקביל לביצוע ההכשרה המקצועית. כמו כן, לא ניתן לבצע הכשרה מקצועית, ללא השתתפות בקורסים אלה, ע"פ הפרוט הבא :

המגמה הכללית – פרטנית :

שנה א' בהכשרה – "מתודות בעבודה סוציאלית", ו"מיומנויות בעבודה סוציאלית".
שנה ב' בהכשרה - "מתודות ג" תחת שם זה מוצעים מספר קורסים מדי שנה והסטודנט ישתתף באחד מהם.

המגמה לעבודה סוציאלית קהילתית:

שנה א' בהכשרה : "עבודה סוציאלית עם קבוצות וארגונים בקהילה", ו-"מיומנויות תקשורת בין-אישית בעבודה קהילתית".

שנה ב' בהכשרה : "מתודות ודרכי התערבות קהילתיות וארגוניות".

המדור להכשרה מקצועית
THE DEPARTMENT OF FIELD WORK TRAINING
قسم التدريب المهني

- השתתפות בלימודי הכשרה מקצועית של שנה ג' מותנית בהשלמת הכשרה מקצועית של שנה ב' ובהשלמת שעורי מתודות של שנה ב' : במגמה הכללית ("מתודות בעבודה סוציאלית" ו"מיומנויות בעבודה סוציאלית" ; במגמה לעבודה סוציאלית קהילתית "עבודה סוציאלית עם קבוצות וארגונים בקהילה", ו"מיומנויות תקשורת בין-אישית בעבודה קהילתית").
- כשלוך : במקרים בהם עולה שאלה בנוגע לתיפקודו.ה של סטודנט.ית במקום ההכשרה קיימת אפשרות לכישלוך בהכשרה ראה נוהל
- הפסקה של ההכשרה המקצועית, בין אם ביוזמת התלמיד.ה ובין אם ביוזמת בית הספר, תגרור הפסקה של הקורסים הנלווים.
- סדנא : בכל מרכז למידה מתקיימת סדנא, המועברת על ידי הרכז.ת.
- היעדרויות מסדנאות מרכזי הלמידה : קיימת חובת נוכחות מלאה בסדנאות היה והסטודנט.ית נאלצ.ה להעדר מסדנא, חובה עליו.ה להודיע על כך מראש לרכז.ת. היעדרות ראשונה- מחייבת אישור והצדקה.
- היעדרות שנייה-מחייבת אישור והצדקה וכן הגשת עבודה רלוונטית לסדנא שהסטודנט.ית החסיר.ה ממנה.
- היעדרות שלישית- הסטודנט.ית לא י.תעבור את שנת ההכשרה.

הוצאות נסיעה במסגרת לימודי הכשרה מקצועית

הוצאות הנסיעה למקום ההכשרה המקצועית וחזרה יחולו על הסטודנט.ית. ככלל, מקום ההכשרה יחזיר לסטודנט הוצאות נסיעה בתפקיד (למשל : נסיעות לביקורי בית, נסיעות לצרכי איסוף מידע בשירותים שונים, נסיעות לצורך תיווך וסנגור). כאשר המודרך גר בירושלים ונוסע למקום הכשרה בפריפריה של העיר (בית שמש, מבשרת וכדומה), מקום ההכשרה יהיה חייב בהחזרי נסיעות הלוך ושוב למקום וממקום ההכשרה.

THE DEPARTMENT OF FIELDWORK TRAINING

قسم التدريب المهني

הערכת ההישגים וקביעת הציפון בהכשרה המקצועית

- התקדמות הסטודנט. ית בהכשרה מקצועית מוערכת באופן שוטף ומסוכמת פורמלית ע"י המדריך.ה פעמיים בשנה.
- 1. ההערכה הראשונה תעשה לקראת סוף הסמסטר הראשון, ותתייחס לעבודתו.ה של הסטודנט. ית ולהתקדמותו בלימודים.
- 2. בתום סמסטר שני תינתן הערכה שנתית מסכמת.
- האחריות על מתן הציפון תחול על המדריך.ה אשר יקבע את הציפון הסופי תוך שבועיים מסיום ההכשרה המקצועית.
- הציפון השנתי בהכשרה מקצועית יהיה על בסיס "עובר/נכשל".
- קבלת הציפון המילולי "השתתפות פעילה" בסדנא הינה תנאי לציפון חיובי בהכשרה מקצועית.
- במקרה ויהיה המדריך.ה סבור, במהלך שנת הלימודים כי הסטודנט. ית אינו.ה עומד.ת בדרישות הבסיסיות של נוכחות או התנהגות מקצועית, יובא העניין להתייעצות עם הרכז/ת ולהתייעצות עם ראש המדור להכשרה מקצועית. במקרים כאלה יכול המדריך.ה להעריך את הסטודנט. ית בציפון נכשל, גם לפני סוף שנת הלימודים במסגרת הערכת אמצע או הערכת סוף שנה או במסגרת הליך ועדת היועצות (המפורט בנוהל [ועדת היועצות](#) באתר הכשרה מקצועית) במקרה של כשלון בהכשרה תופסק הכשרתו המקצועית של הסטודנט תוך כדי שמירה על מקצועיות וסיום תהליכים והתערבויות כנדרש.

ראה [נוהל ציפון נכשל בהכשרה מקצועית](#)

הקריטריונים להערכה:

- **דפוסים בסיסיים של התנהגות מקצועית**- כולל אחריות בעבודה, גישה מכבדת ובלתי מפלה, שמירת סודיות מקצועית ויושר.
- **ביצוע התפקיד המקצועי במגמה הפרטנית כולל**- (עבודה פרטנית) כולל: יצירת קשר תקשורת עם פונים ועם עמיתים; אסוף, ארגון ומיון של המידע והערכה; תכנון ההתערבות; בצוע ההתערבות; תפקוד הסטודנט בתחומי מדיניות ומנהל; תכנון, הערכה; סיום ההתערבות; תכנון ובצוע פרויקט; תפקוד הסטודנט. ית כאדם לומד.

המדור להכשרה מקצועית
THE DEPARTMENT OF FIELD WORK TRAINING
قسم التدريب المهني

▪ ביצוע התפקיד המקצועי במגמה לעבודה סוציאלית קהילתית כולל: תכנון כניסה לקהילה; צרכים בעיות וסוגיות; תהליך התכנון; התערבות; תפקיד העובד הקהילתי; תפקוד הסטודנט בתחום מדיניות ומנהל; הערכה; סיום התערבות; תפקוד הסטודנט כאדם לומד.

לימודים במהלך ההכשרה: סטודנט ית שהפסיקה לימודיו. בהכשרה המקצועית, לפני תום שנת הלימודים מבלי שקיבלה. אשור מראש המדור להכשרה מקצועית, יתיחשב כמי שנכשלה בהכשרה המקצועית באותה השנה.

ערעור על הציון בהכשרה מקצועית

- (ראה גם סעיף 7.10 בנהלי הוראה ולימודים באתר האוניברסיטה באינטרנט - www.huji.ac.il)
- זכותו של הסטודנט ית להביע הסתייגות מההערכה ולערער בכתב - תוך שבועיים מקבלת ההערכה. את ההסתייגות או הערעור יש להפנות למדריך.ה.
- החלטתו המנומקת של המדריך.ה תימסר לתלמיד.ה תוך שבועיים מיום קבלת הערעור מידי הסטודנט.ית. האחריות על מתן הציון תחול על המדריך.ה.

משוב מהסטודנטים לגבי חוויית ההכשרה

לסטודנטים. ות ניתנת הזדמנות להביע משוב על ההכשרה המקצועית במספר דרכים:

- שיחה ישירה עם המדריך.ה
- פנייה לרכז.ת של מרכז הלמידה
- פנייה לראשת המדור
- הבעת דעתם.ן בסעיף המיועד לכך בטופס הערכה.

כל סטודנט ימלא טופס משוב הממלא בסוף השנה. טופס זה נשמר במזכירות התלמידים הכללית ומועבר למדור רק לאחר סיום תהליך הערכות סוף השנה.