

תפקיד מדריכה חינוכית במעון ויצו בית הכרם

אחריות וסמכות

מדריכה חינוכית מלווה את התכנים החינוכיים של כלל צוותי המעון מההיבט הפדגוגי, תוך שיתוף הצוות בתהליכים החינוכיים אותם עוברים הילדים.

פירוט התפקיד:

1. מהווה מודל לעבודה עם הילדים בגיל הרך.
2. מאתרת ועוקבת אחר ילדים עם צרכים מיוחדים ובונה תכנית אישית על פי הצורך.
3. מעשירה את התכנית החינוכית במעון, יוזמת ומבצעת פרויקטים מיוחדים לכיתה ולמעון בכללותו.
4. מסייעת ומייעצת בארגון הסביבה החינוכית בכיתה.
5. מדריכה את צוות המעון תוך ליבון סוגיות חינוכיות שעולות.
6. מדריכה אישית את חברי הצוות.
7. משתמשת בהדרכה בטכניקות שונות, כדי להעשיר את הצוות בידע.
8. מתעדת תהליכים הדרכתיים על מנת להגדיר יעדים חינוכיים ולהביא ליישומם.
9. מקיימת שיחות הורים יחד עם הצוות החינוכי – פעמיים בשנה.
10. מדריכה חינוכית חברה בצוות הנהלת המעון.
11. המדריכה החינוכית כפופה למנהלת המעון.

דרישות התפקיד:

תואר ראשון בגיל הרך – עדיפות לבעלות תואר שני.

מינימום שלוש שנות ניסיון בעבודה בגיל הרך.

יכולת יחסי אנוש והקשבה מצוינים. חובה!!!

יכולת עבודת צוות.

בעלת רגישות והבנה של תהליכים חינוכיים בגיל הרך.

המתאימות לדרישות, מוזמנות לפנות למזכירות המעון לקביעת ראיון עבודה:

טליה - 02-6551112

מייל טליה – talia@wizo-bh.org

עדנה - 02-6551113

מייל עדנה – edna@wizo-bh.org